

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом Дагестанстата  
от 18 января 2023г. № 7

### **ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе статистики предприятий и ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан**

#### **I. Общие положения**

1. Отдел статистики предприятий и ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Республике Дагестан (Дагестанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Положением о ТО ФСГС по Республике Дагестан от 6 октября 2016 г. № 573, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами, структурными подразделениями центрального аппарата Росстата и его территориальными органами.

## II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Дагестан по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, рыболовства и деятельности субъектов малого предпринимательства для последующего представления Дагестанстатом в Росстат, а также в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, рыболовства и деятельности субъектов малого предпринимательства;

4.3. Организация и координация работ по ведению в установленном порядке Статистического регистра (далее - Статрегистр), общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

4.4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Дагестан по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, рыболовства и деятельности субъектов малого предпринимательства для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке Главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Федеральному Собранию Республики Дагестан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

**5.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики предприятий (включая краткосрочные индикаторы) по показателям, характеризующим специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, рыболовству, деятельности субъектов малого**

предпринимательства, затратам на производство и продажу товаров, работ, услуг, использованию производственных мощностей, деловой активности организаций, демографии предприятий, потреблению топливно-энергетических ресурсов, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Дагестанстата, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.4. Участие в разработке текущих и перспективных планов Дагестанстата, в т.ч. годовых производственных планов, планов информационно-аналитических работ, планов мобилизационных работ Дагестанстата, планов коллегии Дагестанстата, планов технической учебы и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

**5.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, рыболовства, деятельности субъектов малого предпринимательства:**

5.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике предприятий в соответствии с официальной

статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм;

5.2.2. Ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности предприятий, характеризующих деятельность организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений и рыболовства, деятельность субъектов малого предпринимательства;

5.2.3. Осуществление государственного контроля в области государственного статистического учета и составления протоколов об административных правонарушениях, обеспечение строгого соблюдения КоАП РФ, при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлениях их для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

**5.3. В части организация и координация работ по ведению в установленном порядке Статистического регистра (далее - Статрегистр), общероссийских классификаторов техникоэкономической и социальной информации в установленной сфере деятельности:**

5.3.1. Ведение административной части Статистического регистра (далее - Статрегистр) во взаимодействии с информационными системами и ресурсами территориальных органов исполнительной власти, содержащими данные по субъектам хозяйственной деятельности, с применением единой методологии, разработанной Росстатом;

5.3.2. Ведение статистической части Статрегистра - Генеральной совокупности объектов статистического наблюдения (ГС) как основы для организации государственных статистических наблюдений во взаимодействии с информационными системами и ресурсами территориальных органов исполнительной власти, содержащими данные по субъектам хозяйственной деятельности, с применением единой методологии, разработанной Росстатом;

5.3.3. Осуществление общего руководства работой по обеспечению учета и идентификации субъектов хозяйственной деятельности, прошедших государственную регистрацию и находящихся на территории Республике

Дагестан, в территориальном разделе административной части Статрегистра;

5.3.4. Организация и координация взаимодействия с органами, осуществляющими государственную регистрацию, по приему в электронном виде сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и Единого государственного реестра средних и малых предприятий (ЕГРСМП);

5.3.5. Осуществление контроля качества идентификации хозяйствующих субъектов кодами общероссийских классификаторов на основе сведений, поступающих из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРСМП в электронном виде;

5.3.6. Осуществление контроля полноты учета и качества идентификации в Статрегистре филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений юридических лиц и других объектов, не проходящих государственную регистрацию в установленном порядке в регистрирующих (налоговых) органах;

5.3.7. Взаимодействие с территориальными регистрирующими (налоговыми) органами в части организации и согласования схемы получения информации, сверки данных территориальных разделов Статрегистра с ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРСМП, направление в регистрирующие органы информации о проблемах идентификации хозяйствующих субъектов, возникающих из-за неточностей, допускаемых при государственной регистрации;

5.3.8. Проведение работ по идентификации объектов государственного сектора экономики в Статрегистре, анализ информации, поступающей от органов по управлению государственным имуществом, для формирования признака отнесения организаций к государственному сектору экономики в Статрегистре по установленной методологии;

5.3.9. Автоматизированная сверка данных территориальных разделов Статрегистра с информационными ресурсами территориальных органов министерств и ведомств в рамках двусторонних соглашений;

5.3.10. Формирование и ведение ГС по установленной технологии, анализ информации для расчета основного вида деятельности;

5.3.11. Установка по заявке отраслевых отделов кодов служебных признаков и признаков наличия лицензии для обеспечения полноты и

достоверности каталогов;

5.3.12. Установка и контроль КИЕС и СНС;

5.3.13. Формирование и выгрузка перечней (каталогов) объектов для конкретных статистических наблюдений ежемесячно, ежеквартально, ежегодно;

5.3.14. Выгрузка перечней хозяйствующих субъектов по запросам структурных подразделений Дагестанстата;

5.3.15. Сопровождение и эксплуатация Автоматизированного банка общероссийских классификаторов (АБК);

5.3.16. Обновление программного комплекса АБК в соответствии с действующей технологией, использование классификаторов в рамках работ по ведению Статрегистра;

5.3.17. Ведение общероссийских классификаторов объектов административно-территориального деления (ОКАТО) и территорий муниципальных образований (ОКТМО) по Республике Дагестан, включающих интерактивную корректировку первого и второго разделов, выгрузку изменений для отправки на федеральный уровень, пакетную актуализацию контрольного массива на основе изменений, получаемых с федерального уровня;

5.3.18. Подготовка официальной статистической информации на основе данных Статистического регистра хозяйствующих субъектов Дагестанстата;

5.3.19. Информационно-справочное обслуживание данными, подготовленными на основе территориального раздела Статрегистра, органов исполнительной и судебной власти, правоохранительных органов, хозяйствующих субъектов и физических лиц по их запросам;

5.3.20. Организация работ по формированию разделов Интернет-сайта Дагестанстата и БГД Росстата «Статистика России»;

5.3.21. Проведение разъяснительной работы о порядке постановки хозяйствующих субъектов на статистический учет и оказание консультаций хозяйствующим субъектам в части, относящейся к компетенции отдела;

**5.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Дагестанстата, Правил внутреннего трудового распорядка Дагестанстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.4.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Республики Дагестан и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.4.6. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.4.7. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.4.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;



5.4.9. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима секретности;

5.4.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.4.11. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.4.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке в соответствии с Производственным планом работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации;

5.4.13. Организация и участие в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

5.4.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.4.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.4.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.4.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Дагестанстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

5.4.18. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Дагестанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений

Дагестанстата, от Управлений Росстата и его территориальных органов, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, а также предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

7. Участвовать в совещаниях и проводить консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов территориальных органов государственной статистики, учреждений и организаций.

8. При взаимодействии с территориальными органами Дагестанстата:

8.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Дагестанстата, для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Дагестанстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

## **V. Руководство Отдела**

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

10. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

11. Начальник Отдела имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Дагестанстата.

12. Начальник Отдела:

12.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими отдела;

12.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

12.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

12.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

12.5. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата и Дагестанстата, со структурными подразделениями других органов

исполнительной власти в соответствии с его компетенциями;

12.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Отдела;

12.7. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Дагестанстата, заместителю руководителя Дагестанстата, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности, о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

12.8. Участвует в совещаниях с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

12.9. Обеспечивает представление руководству Дагестанстата материалов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Дагестанстата;

12.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Дагестанстата, а также в иных мероприятиях;

12.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Дагестанстата в соответствии с планом работы коллегии;

12.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

12.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

12.14. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

13. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Дагестанстата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителей начальника Отдела.

## **VI. Взаимодействие с отделами Дагестанстата и органами государственной статистики в городах и районах Республики Дагестан**

15. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими отделами Дагестанстата, органами территориальной статистики в городах и районах республики, органами государственного управления.

16. В этих целях Отдел:

16.1. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов территориальной статистики в городах и районах республики по вопросам подготовки статистических материалов, относящихся к компетенции Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с органами государственной статистики в городах и районах республики и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Направляет органам государственной статистики в городах и районах республики в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.4. Своевременно доводит до органов государственной статистики в городах и районах республики, разработанные и утвержденные Росстатом нормативно-методологические документы, относящиеся к компетенции Отдела;

16.5. Принимает участие в проверке работы территориального органа Дагестанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Дагестанстата, совещаниях со специалистами органов государственной статистики городов и районов республики;

16.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения органов государственной статистики городов и районов республики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.8. Информировывает руководство Дагестанстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу органов государственной статистики городов и районов республики;

16.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.



Согласовано

Зам.руководителя – Шихшабекова Н.М.